****

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ВЛАДИМИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**(третий созыв)**

 **РЕШЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

**ст. Владимирская**

**О внесении изменений в решение Совета Владимирского сельского поселения Лабинского района от 22 декабря 2015 года № 77/21 «О муниципальной службе во Владимирском сельском поселении**

**Лабинского района»**

# В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет Владимирского сельского поселения Лабинского района РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Владимирского сельского поселения от 22 декабря 2015 года № 77/21 «О муниципальной службе во Владимирском сельском поселении Лабинского района» следующие изменения:

1) пункт 4 части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;»;

2) часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 12.1 настоящего Положения;";

3) часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).»;

4) в части 1.1 статьи 9 после слов «, дети супругов» дополнить словами «и супруги детей»;

5) главу 3 дополнить статьей 12.1 следующего содержания:

«Статья 12.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.»;

6) в пункте 2 части 3 статьи 13 слова «Правительством Российской Федерации» заменить словами «уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти»;

7) в пункте 8 части 3 статьи 13 слова «для военнообязанных» заменить словами «для граждан, пребывающих в запасе,»;

8) в пункте 9 части 3 статьи 13 слова «медицинского учреждения» заменить словами «медицинской организации»;

9) часть 3 статьи 13 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) сведения, предусмотренные статьей 12.1 настоящего Положения;»;

10) статью 14 изложить в следующей редакции:

«14. Квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. К квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, относятся:

1) требования к уровню профессионального образования по [главным](#sub_10204) и [ведущим](#sub_10205) должностям муниципальной службы - высшее профессиональное образование по профилю деятельности органа или профилю замещаемой должности; по [старшим](#sub_10206)и[младшим должностям](#sub_10207) муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности. Требования к направлению и квалификации профессионального образования по конкретным должностям муниципальной службы с учетом функций, исполняемых по данной должности муниципальной службы, устанавливаются правовым актом администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района;

2) требования к [стажу муниципальной службы](#sub_10127) или стажу (опыту) работы по специальности - дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

а) [главные должности](#sub_10204) муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы от двух до четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;

б) [ведущие должности](#sub_10205) муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы от одного года до трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет;

в) [старшие должности](#sub_10206) муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются;

г) [младшие должности](#sub_10207) муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на муниципальную службу на должности муниципальной службы [ведущей группы должностей](#sub_10205)муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательных учреждений высшего профессионального образования в случае:

1) заключения между ним и органом местного самоуправления договора о целевом обучении за счет средств местного бюджета (бюджета Владимирского сельского поселения Лабинского района) и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором о целевом обучении;

2) заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики (стажировки) в течение всего периода обучения. Положение об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в органах местного самоуправления утверждается муниципальным правовым актом администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района;

3) осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа Владимирского сельского поселения Лабинского района;

4) для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности»;

5) специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования

3. Квалификационные требования к минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности устанавливаются правовым актом администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района, в зависимости от конкретной должности муниципальной службы.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования квалификации муниципальных служащих определяются представителем нанимателя.».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов, законности, правопорядка, оборонной работы и казачества (Бондаренко)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Владимирского сельского

поселения Лабинского района И.В.Тараськова

Председатель Совета

Владимирского сельского

поселения Лабинского района А.П.Садовский